



## **Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina**

SERVICIO DE PERSONAL

Negociado P. Funcionario

**Expediente: 125/17**

### **ANEXO II.- MERITOS ALEGADOS POR EL CANDIDATO.**

D. \_\_\_\_\_

Funcionario/a del Cuerpo o Escala \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ en  
situación de servicio activo que ocupa el puesto  
denominado \_\_\_\_\_ desde la fecha  
\_\_\_\_\_ y domiciliado a efectos de recepción de documentación en  
la localidad de \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_.

#### S O L I C I T A

La expedición del certificado que figura como Anexo II de las Bases para la provisión del concurso de Méritos del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina, comprensivo de los siguientes criterios, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo a los criterios establecidos en dicha convocatoria:

- A) Experiencia acreditada en el departamento o servicio donde esté incluido el puesto al que se opta.
- B) Mayor antigüedad en el puesto de trabajo.
- C) Mayor antigüedad en el Ayuntamiento.
- D) Si persiste el empate, la mayor edad.

Talavera de la Reina, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.

**(firma)**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA (TOLEDO)**