



## PODER APUD ACTA. Comparecencia en Sede Electrónica

### 1 INTERESADO

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		
<input type="text"/>		
LOCALIDAD	C. POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)		
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		
<input type="checkbox"/> En sede electrónica		
<input type="checkbox"/> la dirección electrónica habilitada <input type="text"/>		
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)		
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO		
<input type="text"/>		
LOCALIDAD	C. POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 2 REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		
<input type="text"/>		
LOCALIDAD	C. POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)		
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		
<input type="checkbox"/> En sede electrónica		
<input type="checkbox"/> la dirección electrónica habilitada <input type="text"/>		
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)		
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO		
<input type="text"/>		
LOCALIDAD	C. POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 3 TIPO APODERAMIENTO

Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos, en su nombre y en general para:

- APODERAMIENTO GENERAL. Para todos los actos que se realicen ante esta administración
- PARA EXPEDIENTE CONCRETO. Para todos los actos que se realicen en el procedimiento (N.º de Expediente)

### 4 FECHA Y FIRMA

De conformidad con el Art. 5 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre de procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, se levanta la presente acta, que se firma en fecha indicada

EL INTERESADO  
(Fecha y Firmado electrónicamente)

EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública.

Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: [dpd@talavera.org](mailto:dpd@talavera.org)