



Ayuntamiento de  
Talavera de la Reina

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA  
CENTRO MUNICIPAL JAIME VERA  
Calle San Francisco,12  
45600 Talavera de la Reina  
Correo electrónico: sanidad@talavera.org  
Telf: 925 722 772 / 925 813 565  
www.talavera.es

## COMUNICACIÓN PREVIA DE REAPERTURA DE PISCINAS PRIVADAS TIPO 3A (Comunidades de vecinos, Casas rurales, Colegios mayores ...)

### 1 TITULAR DE LA INSTALACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> COMO INTERESADO	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		<input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL NIF/CIF <input type="text"/> SEGÚN AUTORIZACIÓN ADJUNTA		
<input type="text"/>				
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONOS (Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)</b>				
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		<input type="checkbox"/> En sede electrónica		
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)		<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica habilitada <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO				
<input type="text"/>				
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### 2 DATOS DE LA PISCINA.

Tipo de instalación: <input type="checkbox"/> Piscina Comunidad vecinos con nº de viviendas: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Casa rural. <input type="checkbox"/> Colegio mayor o similares.				
DIRECCIÓN:				
<input type="text"/>				
PROCEDENCIA DEL AGUA DE LOS VASOS: <input type="checkbox"/> Pozo. <input type="checkbox"/> Red municipal. <input type="checkbox"/> Mixto.				
INVERNAJE DEL AGUA DEL VASO ( agua conservada). <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
PROCEDENCIA DEL AGUA DE LAS DUCHAS EXTERIORES: <input type="checkbox"/> Pozo. <input type="checkbox"/> Red municipal.				
PROCEDENCIA DEL AGUA DE LOS ASEOS Y/O VESTUARIOS ( Si procede): <input type="checkbox"/> Pozo. <input type="checkbox"/> Red Municipal.				
Fecha de apertura:	Fecha de cierre:	Horario:	Aforo máximo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TIPO DE VASO:	Vaso <input type="text"/>	Vaso <input type="text"/>	Vaso <input type="text"/>	Vaso <input type="text"/>
Volumen:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lámina de agua:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MANTENIMIENTO:	Empresa: <input type="text"/>			Teléfono: <input type="text"/>
	Encargado: <input type="text"/>			
MÉTODO DE DESINFECCIÓN:	<input type="text"/>			
DOSIFICACIÓN PRODUCTOS:	<input type="checkbox"/> Automático. <input type="checkbox"/> Semiautomático. <input type="checkbox"/> Manual.			
SOCORRISTA:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO. El titular de la piscina declara que su piscina no contará con personal socorrista, y asume la responsabilidad en el cumplimiento de las medidas de seguridad derivadas del estudio de riesgos de su piscina. Se incluirán en el Reglamento de normas internas.		

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública.  
Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org



Ayuntamiento de  
Talavera de la Reina

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA**  
**CENTRO MUNICIPAL JAIME VERA**  
Calle San Francisco,12  
45600 Talavera de la Reina  
Correo electrónico: sanidad@talavera.org  
Telf: 925 722 772 / 925 813 565  
www.talavera.es

### 3 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR:

1. Documentación acreditativa de la representación.
2. Certificado DDD ( desinfección, desinsectación y desratización) por empresa autorizada.
3. Certificado desinfección legionella por empresa autorizada.
4. Análisis del agua del vaso, salvo que se haya renovado en su totalidad con agua de la red municipal, o en su caso justificante de haber realizado el mismo y estar pendiente de los resultados. ( Ph, turbidez, cloro libre residual, cloro combinado residual, ó bromo total. Ácido isocianúrico si el agua se ha conservado y se utiliza como desinfectante dicloro o tricloro. *E. Coli*, *Pseudomona Aeruginosa*. *Legionella spp* de instalación tras tratamiento).
5. En caso de solicitud de exención de socorrista en comunidades de vecinos, acuerdo de los propietarios de la comunidad.

### 4 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ESTAR DISPONIBLE EN LAS INSTALACIONES

1. Original del contrato del socorrista y copia de la formación del mismo. ( Si procede)
2. Análisis del agua.
3. Certificados de DDD y legionella.
4. Reglamento de normas de uso interno.
5. Fichas técnicas de los productos que utilizan en el tratamiento del agua.
6. Libro de registro de los controles rutinarios del agua de los vasos. ( Ph, transparencia, cloro libre residual y cloro combinado).

### 5 LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante solicita que se le conceda lo expuesto, declarando, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, comprometiéndose a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y al pago de las tasas, si proceden.

A los efectos de recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la presente de cuantos organismos resulte necesario:

- Autoriza al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina a obtenerlas en su nombre.
- No autoriza a Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina a obtenerlas en su nombre, comprometiéndose el solicitante a aportar personalmente los documentos que sean necesarios.

En Talavera de la Reina, a  de  de

**EL SOLICITANTE**

(Firma)

## SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública.

Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org

SAN\_F10\_V002