

## CERTIFICADO DE BIENES:

<b>Objeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obtención del certificado indicativo de los bienes en los que el solicitante aparece como titular en los registros administrativos del ayuntamiento</li></ul>
<b>Unidad responsable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de Gestión Tributaria. Plaza Padre Juan de Mariana, s/n Teléfono: 925-720162</li></ul>
<b>Dónde solicitarlo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Oficinas Municipales que reciben solicitudes:</u></b> <b>Negociado de Registro</b> Plaza Padre Juan de Mariana, s/n</li><li>• <b><u>Oficina municipal que realiza el trámite:</u></b> Servicio de Gestión Tributaria. Plaza Padre Juan de Mariana, s/n. Teléfono: 925-720162</li><li>• <b><u>Horario:</u></b> de 9,00 a 14,00h. De lunes a viernes</li></ul>
<b>Documentación necesaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modelo de solicitud de Certificado de Bienes, firmado por el interesado y, en su caso, por los familiares que se relacionen, indicando el motivo por el que se solicita.</li><li>• Fotocopia del DNI del interesado y, en su caso, de los familiares que se relacionan en la solicitud.</li><li>• Si se solicita el Certificado de Bienes de un menor, se debe aportar fotocopia del libro de Familia en el que esté incluido y firma de la persona que ejerza la Patria Potestad (padre o madre).</li><li>• Si el solicitante es una sociedad deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución y de los poderes de representación de quien firma la instancia.</li><li>• Si el interesado no puede ir a las oficinas del Ayuntamiento, puede ir otra persona en su lugar pero con la solicitud firmada por el interesado, la copia del DNI de éste y autorización de representación para solicitud de datos catastrales. La persona que acuda en lugar del interesado también debe aportar su DNI para firmar la entrega del Certificado.</li></ul>

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE BIENES

### Datos del solicitante

Apellidos y nombre y Razón social		NIF/CIF
Domicilio (Avda. calle, plaza, nº, piso y letra)		Municipio (Provincia)
Código Postal	Teléfono:	Fax

### SOLICITA:

Certificado de bienes, con relación a los padrones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y Rústica y el Impuesto de Vehículo del interesado/a y de los familiares siguientes:

---

---

---

Para que surta efectos en \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

Solicitante: Fotocopia del DNI, firma de la presente solicitud y motivo por el que se solicita.

Sobre el resto de las personas de las cuales se solicita información: Fotocopia de cada uno de los DNI y sus respectivas firmas en la presente instancia.

En caso de menores: Fotocopia del libro de familia en el que esté incluido y firma de la persona que ejerza la patria potestad (padre o madre).

Según el art. 5 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, a la persona física titular de los datos requeridos en este documento se le informa de la existencia de una base de datos propiedad de este Ayuntamiento, de la cual formará parte, y cuya finalidad es el ejercicio de las funciones propiedad de la Administración Local. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ser ejecutado en el Ayuntamiento de Talavera de la Reina, responsable del tratamiento en base a lo establecido en la legislación vigente.

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA.**

## AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN PARA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE BIENES :

### Datos del solicitante

Apellidos y nombre y Razón social		NIF/CIF
Domicilio (Avda. calle, plaza, nº, piso y letra)		Municipio (Provincia)
Código Postal	Teléfono:	Fax

### AUTORIZO a:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ para que, en mi nombre solicite, presente y retire el certificado que a continuación se detalla:

\_\_\_\_\_

Para que surta efectos en:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del autorizado (o sello de la empresa),

Firma del autorizante:

En Talavera de la Reina, a de

200

OBSERVACIONES: SIEMPRE SE DEBERÁN APORTAR FOTOCOPIAS DE LOS DNI, TANTO DEL TITULAR COMO DEL AUTORIZADO Y FOTOCOPIA DEL CIF DE LA EMPRESA.

Según el art. 5 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, a la persona física titular de los datos requeridos en este documento se le informa de la existencia de una base de datos propiedad de este Ayuntamiento, de la cual formará parte, y cuya finalidad es el ejercicio de las funciones propiedad de la Administración Local. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá ser ejecutado en el Ayuntamiento de Talavera de la Reina, responsable del tratamiento en base a lo establecido en la legislación vigente.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA.