



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Plaza Padre Juan de Mariana, 8
45600 Talavera de la Reina
Telf: 925 720 100
www.talavera.org

Servicio de Personal.
Negociado Funcionario
Expediente: 587/2021 PER

ANUNCIO

Por Resolución de la Alcaldía-Presidencia de 09 de diciembre de 2021, en uso de las atribuciones que le están conferidas por delegación de la Junta de Gobierno Local de 25 de junio de 2019, se ha resuelto:

“ PRIMERO.- Aprobar las Bases y la convocatoria que figuran anexas a esta Resolución y que regirán en el procedimiento selectivo para la provisión temporal de puestos de trabajo de Jefe de Servicio de Urbanismo, por comisión de servicios de carácter voluntario. .

SEGUNDO.- Dese la publicidad oportuna a esta Resolución en la página web del Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo) www.talavera.es y, en el tablón de edictos de la Sede Electrónica de la Corporación (<https://sede.talavera.org>).”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Talavera de la Reina,

(Documento firmado electrónicamente)



100676474231090982a07e506a00c035U

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacionDoc?entidad=45165>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
FLORA MARIA BELLON AGUILERA	CONCEJALA DE RÉGIMEN INTERIOR, SEGURIDAD Y MOVILIDAD	10/12/2021 09:43



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Plaza Padre Juan de Mariana, 8
45600 Talavera de la Reina
Telf: 925 720 100
www.talavera.org

BASES PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DE JEFE DE LOS SERVICIOS JURIDICOS DE URBANISMO EN EL AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS.

Primera.- Objeto y ámbito de aplicación.

A la presente convocatoria resulta de aplicación lo dispuesto en el artículos 78 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha; y, las Bases Generales que rigen esta Convocatoria publicadas en el B.O.P de Toledo núm. 169 de 03 de septiembre de 2021.

Segunda.- Objeto de la convocatoria.-

2.1.- Es objeto de esta convocatoria la provisión temporal del puesto de trabajo de **Jefe de Servicio de Urbanismo** que figura en la Relación de Puestos de Trabajo con las siguientes características:

Requisitos de desempeño: Técnicos de Administración General.
Tipo de jornada: Plena Disponibilidad.
Nivel de Complemento de Destino: 26.
Nivel de Complemento Específico: 21.133,14,- €/año.

Tercera.- Requisitos de los candidatos.

3.1.- Pueden concurrir a la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por comisión de servicios de carácter voluntario, los funcionarios de carrera que estén en servicio activo en el momento de la convocatoria y pertenezcan a la Escala de Administración General, Subescala: Técnica.

3.2.- Los aspirantes que acrediten una discapacidad, podrán solicitar la adaptación al puesto de trabajo solicitado, acompañado de un informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales sobre la compatibilidad para el desempeño del puesto solicitado en comisión de servicios de carácter voluntario.

Cuarta. Solicitudes.

4.1. Forma.- Las solicitudes para participar en la convocatoria del concurso se presentarán a través del formulario que se puede descargar en la página web del Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo) www.talavera.es y, en el tablón de edictos de la Sede Electrónica de la Corporación (<https://sede.talavera.org>), en el apartado de Catálogo.

4.2.- Plazo.- El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria y, en el tablón de edictos de la Sede Electrónica de la Corporación (<https://sede.talavera.org>).

4.3.- Lugar de presentación.- Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Talavera de la Reina, para cuyo acceso será imprescindible disponer de certificado electrónico (<https://sede.talavera.org>).

4.4. Se debe presentar una única solicitud por cada convocatoria, en el supuesto de presentar más de una, se tendrá en cuenta la última presentada dentro del plazo establecido.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
FLORA MARIA BELLON AGUILERA	CONCEJALA DE RÉGIMEN INTERIOR, SEGURIDAD Y MOVILIDAD	10/12/2021 09:43



00676474231090982a07e506a0c0c35U

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Plaza Padre Juan de Mariana, 8
45600 Talavera de la Reina
Telf: 925 720 100
www.talavera.org

4.5. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que pueda ser objeto de modificación. No obstante, se aceptarán renunciaciones totales y/o parciales a las mismas hasta el día antes en que se reúna la Comisión de Valoración para puntuar los méritos. Una vez reunida la Comisión de Valoración, sólo se admitirá la renuncia total a los puestos solicitados.

4.6. La instancia se ajustará al modelo normalizado. Los méritos alegados por los interesados deberán ser acreditados documentalmente mediante las correspondientes certificaciones o justificantes, salvo que obren en poder de la Administración municipal, debiéndose hacer constar esta circunstancia detalladamente en la solicitud.

4.7. Los requisitos, méritos y cualesquiera otros datos deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

Quinta. Admitidos y excluidos.

6.1. Concluido el plazo de presentación de solicitudes la Concejalía Delegada de Régimen Interior dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, señalando la causa de exclusión, que se publicará en la página web del Ayuntamiento de Talavera de la Reina y en el talón de edictos de la sede electrónica (<http://sede.talavera.org>). En la lista provisional se publicará con cuatros cifras del DNI.

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de tres días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

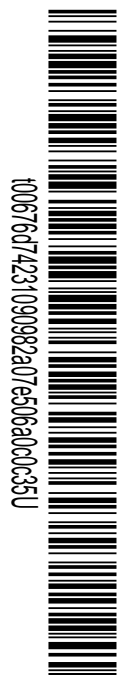
6.2. Finalizado el plazo de subsanación la Concejalía Delegada de Régimen Interior dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En caso de no haberse presentado alegaciones al listado provisional en el plazo concedido, el mismo quedará automáticamente elevado a definitivo.

6.3. En la resolución definitiva de aspirantes admitidos también se designará a los miembros que vayan a formar la Comisión de Valoración del Concurso.

Sexta. Comisión de Valoración.

6.1- La Comisión de Valoración será designada por la Concejalía Delegada del área de Recursos Humanos y estará integrada por cinco miembros, uno actuará como Presidente, tres vocales y un vocal-Secretario, teniendo todos los miembros voz y voto. Serán designados titulares y suplentes entre funcionarios/as de carrera que, como mínimo, sean del mismo Grupo al que esté adscrito el puesto de trabajo objeto de concurso.

6.2.- Su funcionamiento se regulará por lo previsto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa que sea de aplicación. De cada sesión celebrada el Secretario de la Comisión levantará la correspondiente acta.



100676474231090982a07e506a0c0c35U

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
FLORA MARIA BELLON AGUILERA	CONCEJALA DE RÉGIMEN INTERIOR, SEGURIDAD Y MOVILIDAD	10/12/2021 09:43



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Plaza Padre Juan de Mariana, 8
45600 Talavera de la Reina
Telf: 925 720 100
www.talavera.org

6.3.- La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso podrá contrastar todos los datos alegados por participantes con los existentes en el Registro de Personal, así como solicitar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados.

Sétima. Valoración de méritos.

8.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo se efectuará hasta un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

A.- Grado personal.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos

Se valorará el grado personal que tuviese reconocido o consolidado el funcionario/a en el Ayuntamiento de Talavera de la Reina, de la siguiente forma:

- Poseer un grado personal superior en dos o más niveles al del puesto que se solicita: 10 puntos.
- Poseer un grado personal superior en un nivel al del puesto que se solicita: 8 puntos.
- Poseer un grado personal igual al del puesto que se solicita: 6 puntos.
- Poseer un grado personal inferior en un nivel al del puesto que se solicita: 4 puntos.
- Poseer un grado personal inferior en dos o más niveles al del puesto que se solicita: 2 puntos.

B.- Valoración del trabajo desarrollado.

La puntuación máxima de este apartado será de 35 puntos.

Se valorará la experiencia entre los puestos desempeñados por el o la concursante y el convocado en función del grado de similitud o semejanza entre el contenido técnico y especialización, conforme al siguiente detalle,

- El trabajo desempeñado como personal funcionario de carrera en puesto adscrito al mismo servicio o sección donde esté incluido el puesto al que se opta, en la misma o superior Subescala y Grupo de clasificación: 0,25 puntos por mes.
- El trabajo desempeñado como personal funcionario de carrera en puestos adscritos a distintos servicio o sección al que se opta en la misma o superior Subescala y Grupo de clasificación: 0,15 puntos por mes.
- El trabajo desempeñado como personal funcionario de carrera en puestos adscritos al mismo servicio o sección al que se opta en inferior Subescala y Grupo de clasificación: 0,10 puntos por mes.
- El trabajo desempeñado como personal funcionario de carrera en puestos adscritos a distinto servicio o sección al que se opta en inferior Subescala y Grupo de clasificación: 0,05 puntos por mes.

Los servicios prestados como funcionario de carrera en situación de adscripción provisional, comisión de servicios y otras similares, se considerarán prestados en propiedad en el puesto de origen o en el adscrito provisionalmente, si dicha adscripción fuera consecuencia de los supuestos previstos en el artículo 75 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla La Mancha.

C.- Formación.

C1.- Títulos académicos oficiales.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
FLORA MARIA BELLON AGUILERA	CONCEJALA DE RÉGIMEN INTERIOR, SEGURIDAD Y MOVILIDAD	10/12/2021 09:43



100676474231090982a07e506a00c035U



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Plaza Padre Juan de Mariana, 8
45600 Talavera de la Reina
Telf: 925 720 100
www.talavera.org

La puntuación máxima de este apartado será de 8 puntos.
Por acreditar titulaciones diferentes a la requerida para el desempeño del puesto con relación directa con las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo convocado. En el caso de disponer de varias titulaciones, sólo puntuará la más elevada, conforme al siguiente detalle:

- Doctorado: 8 puntos.
- Máster oficial: 7 puntos.
- Licenciatura: 6 puntos.
- Grado: 5 puntos.
- Diplomado: 4 puntos.
- Técnico Superior: 3 puntos.
- Bachiller o Técnico: 2 puntos.
- ESO o equivalente: 1 punto.

C2.- Cursos.

La puntuación máxima de este apartado será de 25 puntos.
Por acreditar cursos de formación y perfeccionamiento organizados por una Administración Pública o impartidos por organismos públicos y/o oficiales que versen sobre las materias relacionadas con el puesto de trabajo: 0,05 puntos por hora de formación.

Los másteres no oficiales y títulos propios universitarios se valorarán como cursos de formación. Los cursos o másteres cuya acreditación se realice mediante Créditos Europeos (ECTS) se valorarán a razón de 25 horas por crédito, salvo que en el título se establezca otra equivalencia en horas por crédito. No se valorará las sucesivas ediciones de una misma acción formativa.

C.3.- Docencia.

La puntuación máxima de este apartado será de 5 puntos.
Por acreditar ser docente en cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por una Administración Pública u organismos públicos y/o oficiales relacionados sobre las funciones del puesto de trabajo: 0,3 puntos por hora de formación hasta un máximo de 5 puntos.

C4.- Publicaciones.

La puntuación máxima de este apartado será de 2 puntos.
Por acreditar publicaciones sobre materias relacionadas con las funciones del puesto solicitado, de acuerdo con la siguiente valoración:

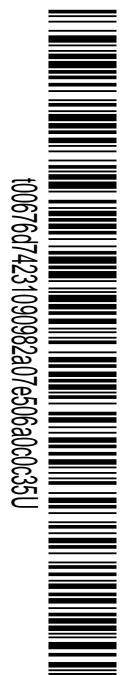
- a. Por cada libro: 1 punto.
- b. Por cada capítulo de libro: 0,5 puntos.
- c. Por cada artículo: 0,25 puntos.

Para la valoración de estas publicaciones se deberá presentar el libro, artículo o documentación justificativa.

D.- Antigüedad.

La puntuación máxima de este apartado será de 15 puntos.

Se computará la antigüedad en el Ayuntamiento de Talavera de la Reina, computándose también los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad en Administraciones Públicas u organismos autónomos dependientes de las mismas, sea el que fuere el régimen jurídico en que los hubieran prestado, excepto



100676474231090982a07e506a00c035U

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>

Documento firmado por: FLORA MARIA BELLON AGUILERA	Cargo: CONCEJALA DE RÉGIMEN INTERIOR, SEGURIDAD Y MOVILIDAD	Fecha/hora: 10/12/2021 09:43
---	--	---------------------------------



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Plaza Padre Juan de Mariana, 8
45600 Talavera de la Reina
Telf: 925 720 100
www.talavera.org

aquellos que tuvieran el carácter de prestaciones personales obligatorias y de naturaleza eventual. Se valorarán a razón de 0,5 puntos por cada año completo de servicios.

No se computarán, a efectos de antigüedad, los servicios prestados simultáneamente con otros alegados y valorados.

Octava. Desarrollo del proceso selectivo para la comisión de servicios de carácter voluntario.

8.1.- La Comisión de Valoración publicará la propuesta provisional de nombramiento para el desempeño del puesto en comisión de servicios, a favor de los aspirantes que haya obtenido mayor puntuación. En caso de empate se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada en los méritos por el siguiente orden:

- a. Grado personal consolidado.
- b. Valoración del trabajo desarrollado.
- c. Formación.
- d. Antigüedad.

8.2- Una vez publicado el anuncio de la propuesta provisional, los participantes pueden presentar reclamaciones contra la adjudicación provisional en el plazo de 3 días hábiles desde la publicación en la sede electrónica. Una vez resueltas las reclamaciones, se procederá a elevar la propuesta definitiva de nombramiento para el desempeño del puesto en comisión de servicios resolución a la Concejalía Delegada del área de Recursos Humanos.

8.3. El nombramiento para el desempeño del puesto de trabajo en comisión de servicios de carácter voluntario indicará la fecha de efectos de la toma de posesión que será como máximo en el plazo de tres días desde su notificación y se comunicarán a los servicios afectados.

Novena. Toma de Posesión.

9.1. La toma de posesión deberá efectuarse como máximo en los tres días hábiles siguientes al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

9.2. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión el adjudicatario hubiera obtenido otro destino, mediante convocatoria pública, en cuyo caso, podrá optar por uno de los dos, estando obligado a comunicar por escrito, en el plazo de tres días siguientes la opción realizada.

Décima. Normal final.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado competente de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Talavera de la Reina en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
FLORA MARIA BELLON AGUILERA	CONCEJALA DE RÉGIMEN INTERIOR, SEGURIDAD Y MOVILIDAD	10/12/2021 09:43



00676474231090982a07e506a00c35U

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <https://sede.talavera.org/validacion/Doc?entidad=45165>