



ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE CULTURA
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE CULTURA DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA
CENTRO CULTURAL RAFAEL MORALES

Plaza del Pan, 5
45600 Talavera de la Reina
Correo electrónico: cultura@talavera.org
Telf: 925 820 126/ 925 820 859 Fax: 925 813 603
www.talavera.es

SOLICITUD DE CESIÓN DE LA SALA DE EXPOSICIONES DEL O.A.L. DE CULTURA

1 SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> COMO INTERESADO	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		<input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL NIF/CIF		
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> SEGÚN AUTORIZACIÓN ADJUNTA		
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)				
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		<input type="checkbox"/> En sede electrónica		
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)		<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica habilitada		
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO		<input type="text"/>		
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2 DATOS COMPLEMENTARIOS

<input type="checkbox"/> SALA 1ª PLANTA. FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> SALA MARISA ESTEBAN (BAJA L). FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> SALA INTERIOR (PLANTA BAJA). FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> CENTRO CULTURAL EL SALVADOR. FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> PINTURA	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> CERÁMICA	<input type="checkbox"/> ESCULTURA	<input type="checkbox"/> OTROS
HORARIOS: DE 10:00 A 14:00 H. Y DE 17:00 A 21:00 H. DE LUNES A SÁBADO, Y EN EL SALVADOR TAMBIÉN EL DOMINGO.				
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL REALIZAR LA SOLICITUD: - HISTORIA PROFESIONAL / CURRÍCULUM VITAE. - RELACIÓN DE EXPOSICIONES REALIZADAS. - PROYECTO EXPOSITIVO Y/O DOSSIER FOTOGRÁFICO EN PAPEL O SOPORTE INFORMÁTICO.				
NOTA: Presentación de solicitudes mínima con cuatro meses de antelación a la fecha solicitada para exponer.				
A la formalización de la aceptación de la Solicitud se firmará la siguiente documentación:				
<ul style="list-style-type: none">• Documento de aceptación de condiciones de uso.• Acto de Cesión de Sala• Acta donación de obra.• La firma del presente documento implica el conocimiento y aceptación de las condiciones de uso de las instalaciones solicitadas.				

3 LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante solicita que se le conceda lo expuesto, declarando, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, comprometiéndose a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y al pago de las tasas, si proceden.

A los efectos de recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la presente de cuantos organismos resulte necesario:

- Autoriza al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina a obtenerlas en su nombre.
- No autoriza a Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina a obtenerlas en su nombre, comprometiéndose el solicitante a aportar personalmente los documentos que sean necesarios.

En Talavera de la Reina, a de de

EL SOLICITANTE

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE CULTURA DE TALAVERA DE LA REINA

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, le comunicamos que los datos personales que ha facilitado en el presente documento, tienen por objeto gestionar correctamente la relación con usted, quedando incorporados al tratamiento de datos correspondiente del cual, el Organismo Autónomo Local de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina, es responsable. Con la aportación de sus datos de forma libre, voluntaria y autónoma, Vd. acepta y consiente expresamente el tratamiento de sus datos personales tanto para los fines propios de la presente instancia, así como para fines estadísticos, históricos o de gestión administrativa y/o gestión interna. Entendemos que los datos facilitados corresponden al propio interesado y/o representante legal, y que son ciertos, asumiendo toda la responsabilidad que pudiera derivarse de la información facilitada en el presente documento, exonerándonos de cualquier responsabilidad derivada de la falsedad de los mismos.

Igualmente le informamos que estos datos, se conservarán en cumplimiento de la normativa legal vigente, así como en base a las potestades establecidas a tal efecto, en la normativa de referencia como Administración Pública. En ningún caso, los datos serán comunicados a terceros, salvo las comunicaciones obligatorias por imperativo legal o por petición expresa de Vd. También le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose por escrito a: Plaza del Pan nº 5, C.P. 45600 de Talavera de la Reina (Toledo), o bien, enviando un mensaje al correo electrónico dpc.oalc@talavera.org. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es