



SOLICITUD DE CORTE/OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

1 SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> COMO INTERESADO	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		<input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL NIF/CIF <input type="text"/> SEGÚN AUTORIZACIÓN ADJUNTA		
<input type="text"/>				
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)				
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		<input type="checkbox"/> En sede electrónica		
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)		<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica habilitada <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO		<input type="text"/>		
<input type="text"/>				
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2 EXPONE QUE SOLICITA PERMISO PARA CORTE/OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA:		Nº:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
FECHA DE INICIO:	DÍAS SOLICITADOS:	<input type="checkbox"/> CORTE	<input type="checkbox"/> OCUPACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

3 ACTIVIDAD A REALIZAR

<input type="checkbox"/> CONTENEDORES N.º DE CONTENEDORES: <input type="text"/> CAPACIDAD: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> CAMIÓN DE MUDANZA METROS DEL VEHÍCULO: <input type="text"/> P.M.A.: <input type="text"/> MATRICULA: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VALLADO DE OBRA O ANDAMIOS METROS DE OCUPACIÓN: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN: METROS DE OCUPACIÓN: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> GRÚA O PLATAFORMA ELEVADORA METROS DE OCUPACIÓN: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> OTROS (casetas, mesas, etc..) METROS DE OCUPACIÓN: <input type="text"/>

4 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA LICENCIA DEL OBRAS	<input type="checkbox"/> PLANO O GROQUIS	FIANZA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN DE LICENCIA	<input type="checkbox"/> OTROS	

5 NOTA INFORMATIVA

1. El permiso se solicitará con al menos 72 horas (3 días hábiles) de antelación del inicio de la ocupación
2. No se podrá ocupar la vía pública sin la correspondiente autorización, la cual tendrá que estar a disposición de la Policía Local en el lugar donde se realice la ocupación
3. EL PAGO DE TASAS SERA PREVIO E INDISPENSABLE PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS AUTORIZACIONES

6 LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante solicita que se le conceda lo expuesto, declarando, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, comprometiéndose a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y al pago de las tasas, si proceden.

A los efectos de recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la presente de cuantos organismos resulte necesario:

- Autoriza al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina a obtenerlas en su nombre.
- No autoriza a Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina a obtenerlas en su nombre, comprometiéndose el solicitante a aportar personalmente los documentos que sean necesarios.

En Talavera de la Reina, a de de

EL SOLICITANTE

(Firma)

EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública.

Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org