



Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina  
Concejalía de Protección Social y Reducción de Desigualdad Centro  
Municipal Jaime Vera  
Calle San Francisco 12  
45600 Talavera de la Reina  
925 82 75 41 ssociales@talavera.org  
www.talavera.es

(A rellenar por la administración)

UTS:

N.º MEDAS:

## SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL

### 1 SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA: <input type="checkbox"/> EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		NIF/CIF		SEGÚN AUTORIZACIÓN ADJUNTA
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		
TELÉFONOS (Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO			
A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)				
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		<input type="checkbox"/> En sede electrónica		
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)		<input type="checkbox"/> la dirección electrónica habilitada		
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO				
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA		

### 2 UNIDAD FAMILIAR (RELLENAR EN MAYÚSCULAS)

D.N.I./N.I.E.	NOMBRE	APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO

### 3 SOLICITA: Una ayuda de emergencia social para:

<input type="checkbox"/>	ALOJAMIENTO
<input type="checkbox"/>	MANTENIMIENTO VIVIENDA
<input type="checkbox"/>	EQUIPAMIENTO Y CONSERVACIÓN VIVIENDA
<input type="checkbox"/>	ALOJAMIENTO Y/O MANUTENCIÓN TEMPORAL
<input type="checkbox"/>	ALIMENTOS Y PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD
<input type="checkbox"/>	MEDICAMENTOS

### 4 DATOS BANCARIOS

Entidad Financiera (Banco o caja)

IBAN

--	--	--	--	--	--

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).



**Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina**  
**Concejalía de Protección Social y Reducción de Desigualdad Centro**  
**Municipal Jaime Vera**  
Calle San Francisco 12  
45600 Talavera de la Reina  
925 82 75 41 [ssociales@talavera.org](mailto:ssociales@talavera.org)  
[www.talavera.es](http://www.talavera.es)

(A rellenar por la administración) :

UTS

N.º MEDAS:

## 5 DOCUMENTACIÓN

- Fotocopia del DNI o NIE del titular o interesado
- Fotocopia del libro de familia
- Copia de sentencia de separación o divorcio, en su caso
- Fotocopia primera hoja de cartilla bancaria donde figure titular y 24 dígitos
- Certificados bancarios sobre el saldo medio existente en los últimos tres meses de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de edad
- Tres últimas nóminas y/o justificantes de ingresos
- Justificantes de gastos en concepto de vivienda: alquiler o hipoteca

## 6 SOLICITUD, AUTORIZACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

La persona abajo firmante EXPONE: Que reúne los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria de Ayudas de Emergencia Social a personas en situación de riesgo o exclusión social del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

SOLICITA la concesión de una Ayuda de Emergencia Social.

DECLARA: que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y documentación aportada; no haber recibido ayuda para la misma finalidad y período, procedente de organismos públicos o privados y no incurrir en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones, salvo las que por la naturaleza de la subvención se exceptúan de las bases de la convocatoria.

Se COMPROMETE a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y a comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación de las circunstancias declaradas.

Del mismo modo, las personas abajo firmantes AUTORIZAN expresamente al Ayuntamiento de Talavera de la Reina, conforme al art. 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En Talavera de la Reina, a  de  de

**EL SOLICITANTE**

(Firma)

**NOTA INFORMATIVA:** El Ayuntamiento de Talavera de la Reina realizará ante las administraciones competentes cualesquiera actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas interesadas, la concurrencia de los requisitos exigidos, así como el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión. El plazo máximo para resolver y notificar es de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de la obligación legal de resolver de acuerdo con lo dispuesto en el art. 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

## EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: [dpd@talavera.org](mailto:dpd@talavera.org) los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).



**Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina**  
**Concejalía de Protección Social y Reducción de Desigualdad Centro**  
**Municipal Jaime Vera**  
Calle San Francisco 12  
45600 Talavera de la Reina  
925 82 75 41 ssociales@talavera.org  
www.talavera.es

(A rellenar por la administración)

UTS:

N.º MEDAS

:

### AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Las personas abajo firmantes AUTORIZAN expresamente al Ayuntamiento de Talavera de la Reina a solicitar, conforme al art. 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones necesarias para ser beneficiarios de la ayuda de Emergencia Social, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

Incluir todos los miembros de la unidad familiar (han de firmar los mayores de 14 años)

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	FIRMA	AUTORIZA	
			SI	NO
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).